**Plano de Trabalho de Aluno Monitor**

Nome:

Número USP:

Disciplina (sigla/nome): PRO –

Atribuições gerais:

* Auxílio na elaboração do material didático da disciplina: auxílio na preparação de aulas, por exemplo, com estudos de caso, utilização de softwares, preparação de listas de exercícios e/ou atividades/entregas para casa, seleção e revisão do material bibliográfico sugerido, entre outros
* Apoio durante as aulas
* Auxílio para aplicação de provas
* Apoio no uso das ferramentas de educação à distância (moodle, página da disciplina, etc.)
* Apoio nas aulas de laboratório

Atribuições específicas:

* Apoio na correção de exercícios e trabalhos
* Apoio na correção de provas, quando solicitado pelo professor responsável
* Estabelecimento de plantão de dúvidas em horário acordado com o professor e a(s) turma(s), se necessário

O bolsista terá dedicação de 10 horas semanais no período **de 1 abril à 31 de julho de 2023.**

horas : 10h

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dias da Semana | Horário de Entrada | Horário de Saída | Total de Horas |
| Segunda - feira |  |  |  |
| Terça - Feira |  |  |  |
| Quarta - feira |  |  |  |
| Quinta-feira |  |  |  |
| Sexta - feira |  |  |  |

Escola Politécnica da USP, / /2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.(a) Responsável (nome completo e assinatura acima:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aluno monitor: (nome completo e assinatura acima: