



Escola Politécnica da Universidade de São Paulo

Assistência Técnica Acadêmica

Serviço de Pós-Graduação

DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO/TESE

Entregar na Secretaria Geral de Pós-Graduação (SPG) os seguintes itens:

- 04 exemplares para Mestrado
- 06 exemplares para Doutorado
- Pelo menos 01 (um) volume da dissertação/tese deve necessariamente estar encadernado no padrão "CAPA DURA", cor azul escuro com letras em dourado, conforme diretrizes da biblioteca digital:

<http://www.poli.usp.br/images/stories/media/download/bibliotecas/DiretrizesTesesDissertacoes.pdf>

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Formulário de depósito assinado pelo aluno e orientador
- Ficha cadastral para atualização dos dados pessoais.
- Cópia da certidão de nascimento/casamento em caso do nome ser passivo de acentuação.
- Formulário de autorização para submissão
- Formulário contendo dados da tese ou dissertação.
- Trazer pen-drive com a Dissertação/Tese em arquivo PDF – com a respectiva ficha catalográfica no corpo do trabalho para gravação do arquivo.
- **Estrangeiros** – uma declaração da Polícia Federal contendo todas as entradas e saídas do país durante o curso (datas que comprovem a estada legal no país durante o curso)

*Todos os formulários encontram-se disponível no mesmo site, na opção: "formulários alunos".

PRAZOS APÓS O DEPÓSITO

ALUNOS DO REGIMENTO (Resolução nº 5473 em vigor de 18/09/2008 até 19/04/2013)

Validar os dados pessoais imediatamente após notificação do depósito no Sistema JANUS

Prazo Máximo de 60 dias para aprovação da banca na CPG

Prazo Máximo de 90 dias após aprovação da banca para defesa

Informar a data e horário da banca com antecedência mínima de **30 dias** (e-mail

pos.grad@poli.usp.br



Escola Politécnica da Universidade de São Paulo

Assistência Técnica Acadêmica

Serviço de Pós-Graduação

Prazo Máximo de 60 dias após a defesa para entrega da edição revisada. Favor acessar os procedimentos de edição revisada no site da POLI/USP para obter maiores informações:

<http://www.poli.usp.br/pt/ensino/pos-graduacao/cpg/formularios.html>

ALUNOS DO REGIMENTO (Resolução nº 6542 em vigor a partir de 20/04/2013)

Validar os dados pessoais imediatamente após notificação do depósito no Sistema JANUS

Prazo Máximo de 45 dias para aprovação da banca na CPG

Prazo Máximo de 105 dias após aprovação da banca para defesa

Informar a data e horário da banca com antecedência mínima de **30 dias** (e-mail pos.grad@poli.usp.br)

Prazo Máximo de 60 dias após a defesa para entrega da edição revisada. Favor acessar os procedimentos de edição revisada no site da POLI/USP para obter maiores informações:

<http://www.poli.usp.br/pt/ensino/pos-graduacao/cpg/formularios.html>