**Plano de Trabalho de Aluno Monitor**

Nome:

Número USP:

Disciplina (sigla/nome):

Atribuições gerais:

* Auxílio na elaboração do material didático da disciplina: auxílio na preparação de aulas, por exemplo, com estudos de caso, utilização de softwares, preparação de listas de exercícios e/ou atividades/entregas para casa, seleção e revisão do material bibliográfico sugerido, entre outros
* Apoio durante as aulas
* Auxílio para aplicação de provas
* Apoio no uso das ferramentas de educação à distância (moodle, página da disciplina, etc.)
* Apoio nas aulas de laboratório

Atribuições específicas:

**Durante o período de quarentena, decretado pelo Governo do Estado de São Paulo em decorrência da pandemia do Covid-19, os alunos monitores estão responsáveis por:**

* Apoio na correção de exercícios e trabalhos
* Apoio na correção de provas, quando solicitado pelo professor responsável
* Estabelecimento de plantão de dúvidas em horário acordado com o professor e a(s) turma(s), se necessário

Distribuição de horas:: **Durante o período de quarentena, todas as atividades de monitoria serão realizadas de forma remota, através das ferramentas disponíveis pelas redes de computadores.**

O bolsista terá dedicação de 12 horas semanais no período de à agosto dezembro de 2020

horas : 12h

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dias da Semana | Horário de Entrada | Horário de Saída | Total de Horas |
| Segunda - feira |  |  |  |
| Terça - Feira |  |  |  |
| Quarta - feira |  |  |  |
| Quinta-feira |  |  |  |
| Sexta - feira |  |  | --- |

Escola Politécnica da USP, 10 / 08 /2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.(a) Responsável:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aluno Monitor